



**ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

(Εγκριση Συγκλήτου συνεδρίαση 304/1-3-2024)

Όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και θέματα σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την οργάνωση ενός Π.Μ.Σ. με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι να το επιτρέπει η φύση των μαθημάτων και θα πρέπει να υπάρχει σχετική αιτιολόγηση κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή/ και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στον Κανονισμό εκάστου Π.Μ.Σ.

3. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται, με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος ή Ε.Π.Σ. να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων:

α) Θέματα πρόσβασης στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών/τριών και δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη/τριας (διδάσκων/ουσα, φοιτητής/τρια, επόπτης/τρια, τεχνικό και λοιπό προσωπικό).

Η πρόσβαση τόσο στο σύγχρονο όσο και στο ασύγχρονο σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται με χρήση των συνθηματικών (username, password) του ιδρυματικού λογαριασμού των χρηστών. Ειδικά για τους διαχειριστές των συστημάτων η πρόσβαση δύναται να πραγματοποιείται και με άλλου τύπου ειδικούς λογαριασμούς διαχειριστή.

Με βάση την κατηγορία του χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό) δύναται να αποδίδονται διαφορετικά δικαιώματα στους χρήστες.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Α.Ε.Ι., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη/τριας.

i. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για την οργάνωση των Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαθέτει έτοιμο για χρήση ολοκληρωμένο σύστημα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Για τη σύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται η εφαρμογή Office 365 A1 for students/faculty (μισθωμένο σύστημα),

ενώ για την ασύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται το εγκατεστημένο σε ιδίους πόρους σύστημα eClass που αναπτύσσει και συντηρεί το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet. Τα δυο συστήματα είναι διακριτά μεταξύ τους, η συνδυαστική χρήση τους εξασφαλίζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης.

ii. Ιδιαίτερα η εφαρμογή MS-Teams, που αποτελεί μέρος του συστήματος σύγχρονης τηλεκπαίδευσης υποστηρίζει την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων και τη δημιουργία εικονικών τάξεων. Εξασφαλίζει την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων) ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους. Επιπλέον υποστηρίζει τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board), τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης(chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκομένων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

iii. Το σύστημα τηλεκπαίδευσης για την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση eClass είναι ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της Εκπαίδευσης (Learning Management System (LMS)), το οποίο περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (Learning Content Management System (LCMS) και παρέχει δυνατότητες ανάπτυξης και συγγραφής μαθημάτων (authoring tool). Στο eClass είναι δυνατό να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, με τήρηση της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων), προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για την εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται για τυχόν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

iv. Το περιβάλλον ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι στην ελληνική γλώσσα. Ωστόσο υποστηρίζεται πλήρως και στην αγγλική γλώσσα.

v. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Περιγραφή των δυνατοτήτων των δύο συστημάτων καθώς και τα χαρακτηριστικά προσβασιμότητάς τους βρίσκονται στους σχετικούς ιστοτόπους τους.

Για κάθε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ορίζεται, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του, ένας Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης και τα στοιχεία του κοινοποιούνται στους χρήστες του συστήματος. Κάθε οριζόμενος ως υπεύθυνος έχει τη γνώση για να παρέχει υποστήριξη και κάθε βοήθεια σε φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες, ως χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης) φροντίζει για τη συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών και τεχνολογιών που απαιτούνται για την λειτουργία τόσο του συστήματος τηλεκπαίδευσης όσο και άλλων απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι όροι χρήσης και οι υποχρεώσεις των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών περιγράφονται και κοινοποιούνται μέσω των σχετικών ιστοτόπων τους.

Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ. καθορίζονται τεχνολογικές και τυχόν άλλες απαιτήσεις που πρέπει να πληρούνται για την συμμετοχή στα εξ αποστάσεως μαθήματα. Κατ' ελάχιστο, οι χρήστες θα πρέπει να διαθέτουν δικό τους σύγχρονο εξοπλισμό για να μπορούν να συνδεθούν από απόσταση στο σύστημα τηλεκπαίδευσης.

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/τριών

Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ. σε εκπαιδευτικά θέματα παρέχεται:

i. Από τους/τις ορισμένους/ες από τη Συνέλευση του κάθε Τμήματος ακαδημαϊκούς/ές συμβούλους τους, σε γενικότερα θέματα της πορείας των σπουδών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ.

ii. από τους/τις διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων, σε ειδικά θέματα που αφορούν στο περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος, μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας που θα καθορίζονται ανά μάθημα και ανά διδάσκοντα/ουσα,

iii. από τη Γραμματεία του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. σε θέματα διοικητικά και διαδικαστικά,

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών.

Για την τεκμηριωμένη οργάνωση ενός μαθήματος που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως απαιτούνται βασικά δομικά στοιχεία:

i. Δημιουργία ηλεκτρονικού μαθήματος σε ένα LMS.

ii. Παροχή βασικών πληροφοριών για το μάθημα, όπως:

- Περίγραμμα μαθήματος.

- Ημερολόγιο σημαντικών ημερομηνιών και συμβάντων.

- Ορισμός ημερομηνιών συνάντησης και επικοινωνίας των διδασκόντων/ουσών με φοιτητές/τριες.

- Φόρουμ με νέα, ανακοινώσεις και περιοχή ερωτήσεων και απαντήσεων σχετικά με το μάθημα.

- Βιβλιογραφία και περαιτέρω οδηγό μελέτης.

Για κάθε ενότητα μαθήματος, και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθήματος, το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να περιέχει τα ακόλουθα:

- **Γενικές πληροφορίες:** σε αυτές περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων, η ημερομηνία του μαθήματος και ο τίτλος της θεματικής ενότητας.

- **Σύντομο Οδηγό Μελέτης:** Επεξηγεί το μαθησιακό περιεχόμενο, παρέχει επισκόπηση του θέματος και των επιμέρους θεματικών διαστάσεων, εστιάζει την προσοχή σε σημεία που ενδεχομένως χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, παρέχει συνοπτική αναφορά των δραστηριοτήτων που πρόκειται να διεξαχθούν στη συνεδρία και λειτουργεί ως οργανωτής της μελέτης. Επίσης, ο οδηγός ενσωματώνει αναφορά σε αρχεία κάθε είδους (Powerpoint, pdf) που αναπτύχθηκαν για την μελέτη της θεματικής ενότητας.

- **Οδηγίες σχετικά με τη χρήση Τηλεδιάσκεψης ως συγχρονικής ή μεικτής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.** Για τη σύνδεση των χρηστών/τριών παρατίθεται ο σύνδεσμος της δραστηριότητας, καθώς επίσης ανακοινώνεται η ημερομηνία και ώρα της τηλεδιάσκεψης.

- **Βασικό υλικό μελέτης της συνεδρίας.** Ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να συμπεριλαμβάνει διαφορετικές μορφές, όπως Powerpoint, mp4 tutorial, διαδραστικό πολυμεσικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο.

Παράλληλα/Συμπληρωματικά Κείμενα: Τα κείμενα που παρατίθενται εδώ, αποτελούν πηγές οι οποίες επεκτείνουν το Βασικό Κείμενο Μελέτης. Η μελέτη τους είναι προαιρετική και αποσκοπούν στην επιπλέον μελέτη και ενημέρωση των ζητημάτων που πραγματεύεται το βασικό κείμενο μελέτης.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να έχουν διάφορες μορφές, όπως: **Κουίζ (Quiz), Ανάθεση εργασίας (Assignment), Συζητήσεις Δημόσιου Διαλόγου (Forum).**

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο των εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται δια ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας. Με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. καθορίζονται οι πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα. Εάν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λαμβάνει τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ειδικώς, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία της αξιολόγησης, αυτό ανακοινώνεται στην ετήσια προκήρυξη για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

Κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως εξετάσεων με τη χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων ηλεκτρονικής εξέτασης πραγματοποιείται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλότητας και ακεραιότητας της διαδικασίας. Οι μέθοδοι περιλαμβάνουν τη χρήση της

εφαρμογής Office 365 A1 for students/faculty(MS-Teams, MS Forms) και της πλατφόρμας eClass, όπου η πρώτη εξ αυτών προσφέρει τη δυνατότητα χρήσης κάμερας, για λόγους ταυτοποίησης, αλλά και επιτήρησης και διασφάλισης της ακεραιότητας της διαδικασίας στα πλαίσια διενέργειας προφορικών εξετάσεων. Επιπλέον για την ανάρτηση των βαθμολογιών χρησιμοποιείται αποκλειστικά η πλατφόρμα e-Γραμματεία (φοιτητολόγιο), που εξασφαλίζει την προσωποποιημένη ενημέρωση των φυσικών προσώπων, διασφαλίζοντας παράλληλα την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών. Για τον έλεγχο λογοκλοπής γίνεται χρήση της ενσωματωμένης στο eClass εφαρμογής Turnitin.

Επιπροσθέτως, επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται στα πλαίσια του σκοπού της αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων και της διατήρησης του επιθυμητού επιπέδου ασφάλειας κατά τη σύνδεσή των χρηστών στις εφαρμογές και τα συστήματα που χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια των εξετάσεων.

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων φυσικών προσώπων έχουν οι αρμόδιοι καθηγητές και το απολύτως απαραίτητο και εξουσιοδοτημένο, για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού επεξεργασίας, προσωπικό του Πανεπιστημίου το οποίο έχει ενημερωθεί σχετικά με τον τρόπο που θα πρέπει να διαχειριστεί τα συγκεκριμένα δεδομένα. Επιπλέον, αποδέκτες των δεδομένων είναι οι συνεργαζόμενες εταιρείες-πάροχοι των υποστηρικτικών συστημάτων (Microsoft Corp, Turnitin LLC) που χρησιμοποιούνται στα πλαίσια διεξαγωγής των εξ αποστάσεως εξετάσεων, οι οποίες λειτουργούν για λογαριασμό του Πανεπιστημίου, έχοντας το ρόλο του εκτελούντα την επεξεργασία. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από τους εκτελούντες πραγματοποιείται υπό τις ρητές εντολές του Πανεπιστημίου και υπό την εγγύηση λήψης όλων των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία των δεδομένων.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τα οποία διασφαλίζουν την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων, και την τήρηση της αναλογικότητας και της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων κατά την επεξεργασία τους.

Ενδεικτικά αναφέρονται ότι:

- Το Πανεπιστήμιο διενήργησε, ενόψει της διαδικασίας της εξ αποστάσεως εξέτασης με τη χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων κατά την περίοδο της πανδημίας του κορονοϊού, Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου της εν λόγω επεξεργασίας, συμμορφούμενο με τις νομοθετικές απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων. Δυνάμει των συμπερασμάτων της εν λόγω Μελέτης, η οποία εκτίμησε τους πιθανούς κινδύνους της εν λόγω επεξεργασίας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας εξέδωσε σαφείς οδηγίες προς όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία, ως προς την ορθή χρήση των συστημάτων και εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν. Το Πανεπιστήμιο στις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο προβαίνει σε επικαιροποίηση της εν λόγω Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου.

- Η είσοδος στα συστήματα διεξαγωγής των εξ αποστάσεως εξετάσεων πραγματοποιείται μέσω των ιδρυματικών προσωπικών στοιχείων εισόδου για όλους τις χρήστες(ασφαλής πρόσβαση).
- Γίνεται χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας με τις εφαρμογές.
- Γίνονται οι απαραίτητες ενημερώσεις και αναβαθμίσεις των υπολογιστικών υποδομών.
- Τα αρχεία καταγραφής συμβάντων των υποδομών τηρούνται για επαρκές χρονικό διάστημα.

Κατά τη χρήση των συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της εξέτασης έχει αποκλειστεί, κατά το δυνατόν, η λειτουργικότητα τους για καταγραφή δεδομένων ήχου και εικόνας, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στη διαδικασία. Επιπρόσθετα, απαγορεύεται ρητά η με ίδια μέσα βιντεοσκόπηση και ηχογράφηση της εξεταστικής διαδικασίας από τους συμμετέχοντες. Εκτός από την με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή, απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους, ή μετάδοση ή διανομή με οποιοδήποτε τρόπο του συνόλου ή μέρους της εξ αποστάσεως εξέτασης. Η παραβίαση της ανωτέρω απαγόρευσης θα συνεπάγεται τις απαραίτητες έννομες ενέργειες από πλευράς του Πανεπιστημίου.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Το σύνολο του διδακτικού προσωπικού το οποίο συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. αξιολογείται για το έργο του και την ποιότητα της διδασκαλίας μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων, η οποία διενεργείται στο πλαίσιο των διαδικασιών που υποστηρίζει η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Παράλληλα, οι διδάσκοντες/ουσες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε σεμινάρια και επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Π.Θ. (<https://ctl.uth.gr>) για να αναβαθμίζουν τις ψηφιακές τους δεξιότητες και να είναι ενήμεροι για τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα της τεχνολογίας και των επικοινωνιών.

στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, αποδίδοντας ιδιαίτερη σημασία στην ακαδημαϊκή δεοντολογία, έχει συνδρομή στο διεθνώς αναγνωρισμένο λογισμικό πρόληψης λογοκλοπής Turnitin το οποίο έχει ενσωματωθεί στην πλατφόρμα e Class δίνοντας τη δυνατότητα στον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος να ελέγξει-ανιχνεύσει το κατά πόσο οι εργασίες που ανεβάζουν οι φοιτητές είναι προϊόν δικής τους δουλειάς ή προϊόν αντιγραφής.

ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αναγνωρίζει την κρισιμότητα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων και της σύννομης και ορθής επεξεργασίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, το Πανεπιστήμιο συμμορφώνεται με τις βασικές αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, σέβεται τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων και διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχει στην κατοχή του:

- συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που τηρεί και που συλλέγονται έπειτα από συγκατάθεση του φυσικού προσώπου όπου απαιτείται,
- υφίστανται επεξεργασία μόνο για τους σκοπούς, για τους οποίους έχουν συλλεχθεί ή/ και για νομικούς και κανονιστικούς λόγους ή/ και για την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος,
- δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία πέραν του ορισμένου σκοπού,
- είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στα ελάχιστα απαραίτητα για τους σκοπούς επεξεργασίας,
- υπόκεινται σε νόμιμη επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, είναι ακριβή και επικαιροποιούνται, όταν απαιτείται και ειδικά πριν τη λήψη κρίσιμων αποφάσεων για τα φυσικά πρόσωπα,
- δεν τηρούνται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που απαιτείται για το σκοπό της επεξεργασίας ή/ και για τη συμμόρφωση του Πανεπιστημίου με νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις,
- διατηρούνται ασφαλή από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια ή καταστροφή,
- διαβιβάζονται σε τρίτους μόνο υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών.

Τα ανωτέρω τηρούνται από το σύνολο των εργαζομένων του Πανεπιστημίου (π.χ. διοικητικό, διδακτικό προσωπικό), καθώς και από τρίτους που εκτελούν εργασίες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων για λογαριασμό του.

Το Πανεπιστήμιο για να διασφαλίσει τα παραπάνω:

- παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής, καθώς και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς της ως προς τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο και τις βέλτιστες πρακτικές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- εφαρμόζει διαδικασίες για την πλήρη ικανοποίηση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων,

- ενημερώνει με σαφήνεια τα φυσικά πρόσωπα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους,
- ενσωματώνει τις απαιτήσεις διαχείρισης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε όλες τις λειτουργίες και διεργασίες που σχετίζονται με την επεξεργασία τους,
- έχει αναγνωρίσει όλα τα εσωτερικά και εξωτερικά εμπλεκόμενα μέρη και τις απαιτήσεις τους ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- έχει καθορίσει ρόλους και αρμοδιότητες που σχετίζονται με τη διαχείριση των δεδομένων,
- παρέχει σαφείς οδηγίες στο προσωπικό και τους τρίτους που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό του για την ασφαλή χρήση και διαβίβαση των δεδομένων,
- διασφαλίζει ότι η διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους και η επεξεργασία από αυτούς για λογαριασμό του υλοποιείται σε συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία δεδομένων καθώς και την παρούσα πολιτική,
- σχεδιάζει, υιοθετεί και παρακολουθεί την εφαρμογή συστήματος δεικτών και στόχων για την ασφαλή και νόμιμη διαχείριση των δεδομένων,
- επενδύει στη συνεχή κατάρτιση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των εργαζομένων του σε θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και στη συνεχή βελτίωση της τεχνογνωσίας και τη διάχυσή της σε όλο το προσωπικό,
- διαθέτει όλους τους απαιτούμενους πόρους για την αποτελεσματική εφαρμογή των Πολιτικών και Διαδικασιών προστασίας προσωπικών δεδομένων
- έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)
- κοινοποιεί την παρούσα πολιτική σε όλο το προσωπικό και μεριμνά για τη συνεχή αναβάθμισή της, ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται για την αδιάλειπτη παρακολούθηση και τήρηση του κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου και για τη συνεχή εφαρμογή και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Πολιτικών και Διαδικασιών που υιοθετούνται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αναγνωρίζει την αναγκαιότητα διασφάλισης των πληροφοριακών αγαθών τα οποία βρίσκονται στην κατοχή ή υπό τον έλεγχο του καθώς και την υποχρέωση συμμόρφωσης με το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Η Πολιτική Ασφάλειας (Π.Α.) αποτελεί το πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων που διαχειρίζεται το πανεπιστήμιο, παρέχοντας καθοδήγηση στον Οργανισμό σε σχέση με τον τρόπο οργάνωσης και επεξεργασίας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας αποτελείται από σύνολο κανόνων που καθορίζουν τον τρόπο με τον οποίο το πανεπιστήμιο διαχειρίζεται και προστατεύει τους Πληροφοριακούς του Πόρους (Information Assets). Οι κανόνες αυτοί προσδιορίζουν τον ρόλο κάθε εμπλεκόμενου μέσα στο πανεπιστήμιο, τις αρμοδιότητες, τις ευθύνες και τα καθήκοντά του.

Ο σκοπός της Πολιτικής Ασφάλειας είναι η ΑΣΦΑΛΗΣ, ΑΞΙΟΠΙΣΤΗ ΚΑΙ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ παροχή των υπηρεσιών από το σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης.

Στόχος της Πολιτικής Ασφάλειας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου γενικών οδηγιών για την προστασία των πληροφοριών του πανεπιστημίου, η εφαρμογή του οποίου εξασφαλίζει ένα αποδεκτό επίπεδο Ασφάλειας για τον Οργανισμό σε σχέση με το προφίλ επικινδυνότητάς του.

Επιπροσθέτως, στόχος της Π.Α. είναι να θέσει περιορισμούς που αφορούν στην πρόσβαση και στη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, πληροφοριακών συστημάτων, δικτύων, μέσων ηλεκτρονικής επικοινωνίας και άλλων σχετικών πληροφοριακών μέσων που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση και την επεξεργασία δεδομένων, εγγράφων και λογισμικού που το πανεπιστήμιο κατέχει και χρησιμοποιεί με απώτερο σκοπό τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και των πληροφοριακών αγαθών κατά τη λειτουργία του συστήματος ηλεκτρονικής μάθησης.

Πρωταρχικοί Στόχοι της Πολιτικής Ασφάλειας είναι επίσης:

- Η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, διαθεσιμότητας, ακεραιότητας των πληροφοριών που διαχειρίζεται το πανεπιστήμιο και μη αποποίησης ευθύνης.
- Η διασφάλιση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων που λαμβάνουν υπηρεσίες από το πληροφοριακό σύστημα καθώς και των εργαζομένων και συνεργατών της.
- Ο έγκαιρος εντοπισμός κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών και η αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.
- Η άμεση αντιμετώπιση περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Η διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των πληροφοριακών πόρων.
- Η συνεχής βελτίωση του επιπέδου Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Η ικανοποίηση των κανονιστικών και νομοθετικών απαιτήσεων.
- Η αύξηση του βαθμού επίγνωσης του προσωπικού και των φοιτητών σε κινδύνους που απειλούν την Ασφάλεια Πληροφοριών και η συνεχής ενημέρωση για τις βέλτιστες πρακτικές που πρέπει να ακολουθούνται για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισής τους.

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρων στόχων το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες στα πλαίσια των οποίων:

- Ορίζονται οι οργανωτικές δομές που είναι απαραίτητες για την παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με την Ασφάλεια Πληροφοριών.
- Ορίζονται τα τεχνικά μέτρα ελέγχου και περιορισμού της πρόσβασης σε πληροφορίες και πληροφοριακά συστήματα.
- Καθορίζεται ο τρόπος διαβάθμισης των πληροφοριών ανάλογα με τη σπουδαιότητα και την αξία τους.
- Περιγράφονται οι απαραίτητες ενέργειες προστασίας των πληροφοριών κατά τα στάδια της επεξεργασίας, αποθήκευσης και διακίνησής τους.
- Καθορίζονται οι τρόποι ενημέρωσης και εκπαίδευσης των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος σε θέματα Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Προσδιορίζονται οι τρόποι αντιμετώπισης περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Περιγράφονται οι τρόποι με τους οποίους διασφαλίζεται η ασφαλής συνέχεια λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας ή σε περιπτώσεις καταστροφών.
- Προσδιορίζονται οι τρόποι βελτίωσης της ασφάλειας του συστήματος και τήρησης των νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων.

Για το λόγο αυτό το Πανεπιστήμιο λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο προκειμένου να εξασφαλίζει την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που επεξεργάζονται από το σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης:

Οργανωτικά μέτρα

- Η διαχείριση περιστατικών ασφάλειας γίνεται από τριμελή ομάδα που αποτελείται από τον επικεφαλής της μονάδας, μέλος της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και τον τεχνικό υπεύθυνο της μονάδας. Η ομάδα μπορεί να εμπλουτίζεται και με άλλα μέλη αν είναι απαραίτητο.
- Τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης και στις πληροφορίες του καθορίζονται από το ρόλο του κάθε χρήστη, έτσι ώστε να είναι μόνο τα απολύτως απαραίτητα για τις ανάγκες του ρόλου του.
- Οι όροι χρήσης και οι υποχρεώσεις των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών περιγράφονται και κοινοποιούνται μέσω των σχετικών ιστοτόπων τους.
- Πραγματοποιείται εισαγωγική εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος ηλεκτρονικής μάθησης.
- Λαμβάνονται μέτρα και το προσωπικό δεσμεύεται εκ των προτέρων για την τήρηση της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των δεδομένων και των διαδικασιών
- Διενεργούνται τακτικοί έλεγχοι για την ασφάλεια του συστήματος.
- Δύνανται να τροποποιούνται τα μέτρα ασφάλειας και η παρούσα πολιτική, ανάλογα με τις τρέχουσες απαιτήσεις, των αναφορών των ελέγχων και των χρηστών του συστήματος.

- Προσδιορίζονται εναλλακτικοί τρόποι επικοινωνίας.

Τεχνικά μέτρα

- Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης, η ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων στο σύστημα πραγματοποιείται και καθορίζεται από τον Ιδρυματικό λογαριασμό.
- Πραγματοποιείται τακτική λήψη αντιγράφων ασφαλείας τόσο των δεδομένων που λαμβάνει το σύστημα όσο και του ίδιου του συστήματος ασύγχρονης εκπαίδευσης, ώστε να είναι εύκολη και γρήγορη η αποκατάστασή του.
- Η επικοινωνία με το σύστημα πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με ασφαλή πρωτόκολλα επικοινωνίας που πραγματοποιούν κρυπτογράφηση καναλιού επικοινωνίας για την μετάδοση των δεδομένων.

θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια των υποσυστημάτων eClass και MS-Teams που χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια των εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. αναφέρονται στους παρακάτω συνδέσμους:

https://eclass.uth.gr/info/privacy_policy.php

<https://privacy.microsoft.com/el-gr/privacystatement>

ι) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έχει θεσμοθετηθεί η αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. του Τμήματος στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Τα σημεία που κατεχοχόν αξιολογούνται στα εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. συνδέονται με όσα αναγράφονται στον παρόντα κανονισμό, και που ρυθμίζουν την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών/τριών στο Μητρώο φοιτητών/τριών του Α.Ε.Ι.

Οι φοιτητές που γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής του Π.Μ.Σ. εγγράφονται από την Γραμματεία του Τμήματος στο Μητρώο φοιτητών (Ηλεκτρονική Γραμματεία) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τους χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία (Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης) ιδρυματικός λογαριασμός για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

ιβ) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Για την ίδρυση Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και του άρθρο 5 της υπό στοιχεία 18137/ Ζ1 (Β΄ 1079/2023) κοινής υπουργικής απόφασης ή όπως ισχύει κάθε φορά.

Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει:

- i. Τεκμηρίωση για την καταλληλότητα του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- ii. Ανάλυση των προτεινόμενων μεθόδων οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως διά ζώσης, σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών και κατανομή των διδακτικών ωρών κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. ανά μέθοδο υλοποίησης, καθώς και το ποσοστό της τυχόν ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και συνολικά στο πρόγραμμα. Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.
- iii. Τεκμηρίωση σχετικά με την υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος και κυρίως την καταλληλότητα και επάρκεια των ψηφιακών υποδομών.
- iv. Τεκμηρίωση σχετικά με τις ψηφιακές δεξιότητες και την τεχνογνωσία του διδακτικού προσωπικού στη χρήση Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).
- v. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό.
- vi. Οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης.

Κάθε άλλο, εξειδικευμένο θέμα, το οποίο μπορεί να βρίσκει εφαρμογή σε συγκεκριμένα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος, τα οποία διενεργούνται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει εξ αποστάσεως, δύναται να ρυθμίζεται και να διευθετείται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τις αποφάσεις της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι οι διευθετήσεις αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τους κανονισμούς του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.