



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΜΣ: Τεχνητή Νοημοσύνη και Εφαρμογές  
(*MSc in Artificial Intelligence and Applications*)

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Ιούλιος 2024

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

## Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	1
1. Εισαγωγή .....	2
2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) .....	2
3. Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας.....	2
4. Διαδικασία & Προϋποθέσεις Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας.....	3
5. Διαδικασία Επιλογής Θεμάτων .....	3
6. Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας .....	3
7. Εξέταση.....	4
8. Αλλαγή θέματος Μ.Δ.Ε.....	4
9. Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή.....	5
10. Κανόνες Σύνταξης & Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.....	5

## 1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 θα λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Τεχνητή Νοημοσύνη και Εφαρμογές» - “(Artificial Intelligence and Applications)”, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν. Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αναφορικά με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

## 2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (Μ.Φ.) υποχρεούνται να εκπονήσουν Μ.Δ.Ε. στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών τους προκειμένου να συμπληρώσουν τις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του Π.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται ατομικά υπό την επίβλεψη ενός Διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. και αντιστοιχεί σε 12 ECTS. Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. γίνεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

## 3. Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας

1. Σκοπός των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (Μ.Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Τεχνητή Νοημοσύνη και Εφαρμογές» είναι η εφαρμοσμένη επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής και πρακτικής χρησιμότητας, συναφής με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος. Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι ες' ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.
2. Οι Καθηγητές που επιβλέπουν Μ.Δ.Ε. οφείλουν να κατευθύνουν τους Μ.Φ. ώστε οι εργασίες τους να ακολουθούν τις κάτωθι συγκεκριμένες προδιαγραφές:
  - Τα θέματα να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα που εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., ενώ πρέπει να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις που θα έχουν χρησιμότητα στην πράξη.
  - Να ακολουθείται ο εγκεκριμένος από την Συνέλευση του Τμήματος κανονισμός διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ.
3. Με δεδομένο τον κύριο στόχο της υποστήριξης των Μ.Φ. από τους Επιβλέποντες, δηλ. να αναλάβουν ερευνητικές πρωτοβουλίες, ασκούμενοι στο άθλημα της γνώσης, οι ειδικότεροι στόχοι των ΔΕ είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:
  - Επισκόπηση και κριτική ανάλυση της υφιστάμενης γνώσης σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
  - Εφαρμογές νέων μεθόδων και τεχνικών σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
  - Ανάπτυξη νέων μεθόδων, υλικών και θεωριών για την ανάλυση και αντιμετώπιση υφιστάμενων προβλημάτων σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
  - Κριτική αντιμετώπιση θεωρητικών μοντέλων και μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
  - Πρόταση δημιουργίας νέων θεωριών καινοτομιών υποδειγμάτων, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων, σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

#### 4. Διαδικασία & Προϋποθέσεις Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας

1. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. είναι υποχρεωτική για τους Μ.Φ. και αξιολογείται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή
2. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.
3. Τα είδη των Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι είτε (Α) πρωτογενείς μελέτες: (i) πειραματικές μελέτες ή (ii) εργαστηριακές δοκιμές, χαρακτηρισμός και αξιολόγηση επίδοσης υφιστάμενων τεχνικών, ή (iii) ανάπτυξη και εφαρμογή υπολογιστικών μοντέλων προσομοίωσης, είτε (Β) δευτερογενείς μελέτες: (i) επισκοπήσεις-οιενviews ή (ii) κατευθυντήριες οδηγίες ή (iii) αναλύσεις αποφάσεων είτε ενδεχομένως (Γ) περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η Μ.Δ.Ε. πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, πχ. Elsevier, HEALLINK, κ.λ.π.).
4. Η έναρξη της διαδικασίας ανάληψης της Μ.Δ.Ε. από ένα Μ.Φ., γίνεται στο δεύτερο (Β') εξάμηνο σπουδών με την υποβολή σχετικής αίτησης ανάθεσης Μ.Δ.Ε. στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς τη Σ.Ε., για το θέμα της διπλωματικής εργασίας, την οποία συνοπογράφει και ο Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΝΤΥΠΟ Α του Παραρτήματος του παρόντος κανονισμού), συνοδευόμενη από πλήρη και αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μ.Δ.Ε.. Οι Μ.Φ. επιλέγουν το θέμα της Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα τους.
5. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τους Καθηγητές (Επιβλέποντες) που επιβλέπουν την εκπόνηση των Διπλωματικών Εργασιών. Οι εκπαιδευτικοί αυτοί πρέπει να παρέχουν εκπαιδευτικό έργο (μέλη ΔΕΠ ή έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό) στο Π.Μ.Σ. κάθε τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Ο κάθε εκπαιδευτικός αναλαμβάνει την επίβλεψη το πολύ πέντε (5) θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών ανά εξάμηνο.
6. Οι Μ.Φ. έχουν τη δυνατότητα τα αιτηθούν αιτιολογημένα την αλλαγή Επιβλέποντα, και οι καθηγητές να αιτηθούν αιτιολογημένα την απαλλαγή τους από τα καθήκοντα επίβλεψης συγκεκριμένου Μ.Φ. Σε αυτές τις περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.
7. Η Σ.Ε. επεξεργάζεται τις αιτήσεις ανάθεσης Μ.Δ.Ε. και εισηγείται την έγκριση ή την πιθανή τροποποίηση τους στη Συνέλευση του Τμήματος στην οποία ορίζεται και ο Επιβλέπων καθώς και η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, της Μ.Δ.Ε. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. οπότε και αρχίζει να μετράει ο χρόνος για την εκπόνησή τους.

#### 5. Διαδικασία Επιλογής Θεμάτων

Στην αρχή του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, οι Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προτείνουν θέματα για εκπόνηση Μ.Δ.Ε., τα οποία συντάσσει και κοινοποιεί στους Μ.Φ. η Σ.Ε. Οι Μ.Φ. επιλέγουν από τα προτεινόμενα θέματα των Διδασκόντων του Π.Μ.Σ., αιτούνται στη Σ.Ε. τον τίτλο και τον Επιβλέποντα της Μ.Δ.Ε. και επισυνάπτουν περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

#### 6. Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. του ο Μ.Φ. υποχρεούται, για τον έλεγχο της προόδου της εργασίας, να συναντά/επικοινωνεί με τον Επιβλέποντα εκπαιδευτικό σε τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται από τον Επιβλέποντα και καταγράφονται στο χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Επιβλέπων λαμβάνει σοβαρά υπόψη του στην τελική βαθμολόγηση της Μ.Δ.Ε. την έλλειψη συνεργασίας του με τον Μ.Φ. Οι Μ.Φ. οφείλουν να παραδίδουν στον Επιβλέποντα τους, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τμήματα της εργασίας τους (ή αποτελέσματα των ερευνών τους) προς μελέτη/ διόρθωση. Η παράδοση στον Επιβλέποντα

ολοκληρωμένης Μ.Δ.Ε. εφ' άπαξ κρίνεται ως απαράδεκτη και αντίθετη με τον παρόντα κανονισμό, ιδιαίτερα εάν αυτό συμβεί λίγες ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Μ.Δ.Ε.. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Επιβλέπων υποχρεούται να συμφωνήσει στην κατάθεση της Μ.Δ.Ε. μόνον κατόπιν των πιθανών διορθώσεων που θα έχει επισημάνει ότι απαιτούνται.

2. Μετά την τελική επικύρωση του θέματος της Μ.Δ.Ε. από τη Συνέλευση του Τμήματος ο Μ.Φ. έχει προθεσμία έξι (6) μηνών για την κατάθεση της Διπλωματικής του Εργασίας. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αδυνατεί να ολοκληρώσει τη Διπλωματική του Εργασία κατά την περίοδο αυτή, τότε θα πρέπει να καταθέσει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, υπογεγραμμένη από τον Επιβλέποντα του, στην οποία να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης, αιτούμενος παράλληλα την παράταση της χρονικής περιόδου εκπόνησής της.
3. Είναι δυνατόν, με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος, και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά από την αντίστοιχη τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος, να παρατείνεται ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της Μ.Δ.Ε., γενικότερα με ανώτατο όριο τρεις (3) μόνο μήνες επιπλέον του κανονικού κύκλου σπουδών. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Μ.Φ. καθυστερήσει την υποβολή της διπλωματικής του πέραν του προαναφερόμενου τριμήνου θα επιβαρύνεται με 240€ για το κάθε εξάμηνο καθυστέρησης εντός του οποίου τελικώς θα την υποβάλλει. Σε κάθε περίπτωση η καθυστερημένη υποβολή της Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να ξεπεράσει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο μετά τον κανονικό κύκλο σπουδών, πέραν των οποίων ο Μ.Φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή στη Συνέλευση του Τμήματος (συνολική επιτρεπτή διάρκεια σπουδών τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα), η οποία και τελικώς αποφασίζει.
4. Με το πέρας της συγγραφής της Μ.Δ.Ε. ο Μ.Φ. καταθέτει αίτηση εξέτασης προς τη Γραμματεία του Τμήματος (ΕΝΤΥΠΟ Β του παραρτήματος του παρόντος κανονισμού) την οποία υπογράφει ο Επιβλέπων, επισυνάπτοντας την εισήγηση του (ΕΝΤΥΠΟ Γ του παραρτήματος του παρόντος κανονισμού) δίνοντας την έγκρισή του ώστε να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης, πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτόν ότι η συγκεκριμένη διπλωματική εργασία έχει την δυνατότητα να βαθμολογηθεί επιτυχώς (τουλάχιστον με τον βαθμό 5).

## 7. Εξέταση

Για κάθε Μ.Δ.Ε. ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος τριμελής εξεταστική επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Επιβλέπων και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν στην επιτροπή να μετέχουν και μέλη Δ.Ε.Π. που δεν διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Στην Επιτροπή σε κάθε περίπτωση πρέπει να μετέχει ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος το οποίο έχει αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Ο/η Μ.Φ. οφείλει να υποστηρίξει την εργασία ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία υποστήριξης είναι δημόσια και ο τόπος και χρόνος διεξαγωγής ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα. Για την έγκρισή της Μ.Δ.Ε., απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε. καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε. μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

## 8. Αλλαγή θέματος Μ.Δ.Ε.

Αλλαγή θέματος Μ.Δ.Ε. ή/και αλλαγή Επιβλέποντος μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. αν υπάρξει αίτηση του/της Μ.Φ. ή του Επιβλέποντος.

## 9. Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μ.Δ.Ε., ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ. Κάθε είδους λογοκλοπή, ή επινόηση ερευνητικών δεδομένων, στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μ.Δ.Ε., και γενικότερα κάθε αντιεπιστημονική συμπεριφορά, απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου. Καμία Μ.Δ.Ε. δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, με ευθύνη του Επιβλέποντα.

## 10. Κανόνες Σύνταξης & Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Η Μ.Δ.Ε. συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα ενώ περιλαμβάνει απαραίτητα και περίληψη στην Αγγλική γλώσσα. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η σύνταξη της Μ.Δ.Ε. στην Αγγλική γλώσσα σε ειδικές περιπτώσεις όπως μετακινούμενων φοιτητών μέσω Ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών ή συνεργασία με επιβλέποντες καθηγητές της αλλοδαπής.
2. Συνιστάται το μέγεθος των Μ.Δ.Ε. να είναι μεταξύ 15 και 20 χιλιάδων λέξεων, εξαιρουμένων των πινάκων, διαγραμμάτων, βιβλιογραφίας και τυχόν παραρτημάτων. Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για το θέμα του μεγέθους της Μ.Δ.Ε. είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής και φυσικά η τριμελής επιτροπή αξιολόγησής της.
3. Η Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι χωρισμένη σε κεφάλαια και να ακολουθείται το δεκαδικό σύστημα αρίθμησης. Το πρώτο κεφάλαιο της Μ.Δ.Ε. είναι η Εισαγωγή και το τελευταίο τα Συμπεράσματα.
4. Κάθε σελίδα του κειμένου αριθμείται με συνεχόμενη αραβική αρίθμηση, η οποία ξεκινά με τον αριθμό ένα (1) από την πρώτη σελίδα της Εισαγωγής και τελειώνει στο τέλος της Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνοντας φυσικά βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα. Υλικό που εμφανίζεται πριν από την Εισαγωγή, όπως πχ. Δήλωση Αυθεντικότητας/Copyright, σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, Πρόλογος/Ευχαριστίες, τυχόν Αφιέρωση, Πίνακες Περιεχομένων, Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κλπ., καθώς και Περίληψη (στα Ελληνικά και Αγγλικά) εμφανίζεται με την προαναφερθείσα ακριβώς σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου και αριθμείται με μικρούς λατινικούς αριθμούς.
5. Η διαμόρφωση της σελίδας του κειμένου της εργασίας γίνεται ως εξής: περιθώρια επάνω (2,5 εκατοστά), κάτω (2,5 εκατοστά), αριστερά (3 εκατοστά), δεξιά (2,5 εκατοστά). Οι εργασίες γράφονται (με χρήση του Microsoft Word) στη μία όψη σελίδων μεγέθους Α4. Η χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά είναι η "Times New Roman", με χαρακτήρες κανονικούς, μεγέθους 12 στιγμών (points). Η απόσταση μεταξύ των γραμμών θα πρέπει να είναι: 1,5 γραμμή (line spacing: 1,5 lines). Η αρίθμηση των σελίδων θα πρέπει να είναι στην πάνω δεξιά πλευρά. Η απόσταση μεταξύ των παραγράφων θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη έτσι ώστε να διαφοροποιούνται μεταξύ τους και η στοίχιση του κειμένου να είναι πλήρης.
6. Γενικά, η μορφή της Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι λιτή. Πρέπει, δηλ. να αποφεύγεται η χρήση διακοσμητικών στοιχείων, όπως πλαισίων, σκιάσεων κ.λπ. τα οποία αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά παράλληλα δύναται να αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας, το οποίο είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο.
7. Το βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο ακολουθεί τη μορφή του IEEE referencing style, δηλαδή όλες οι αναφορές σε κείμενο λαμβάνουν έναν αριθμό, ξεκινώντας από το [1] (πχ. D. R. Kornack, and P. Rakic, "Cell Proliferation Without Neurogenesis in Adult Primate

Neocortex," Science, vol. 294, no. 5549, pp. 2127-2130, Dec. 2001. doi: 10.1126/science.1065467). Ειδικά στην περίπτωση που παρατίθεται αυτούσιο απόσπασμα κειμένου άλλου συγγραφέα, θα πρέπει να τοποθετείται σε ξεχωριστή παράγραφο με μεγαλύτερα διαστήματα από την άκρη της σελίδας δεξιά και αριστερά (3,5 cm) μέσα σε εισαγωγικά.

8. Ως ερευνητική, η Μ.Δ.Ε. είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών, δηλαδή:

- Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου.
- Σελίδα τίτλου (εσώφυλλο) & Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright.
- Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
- Σελίδα Περιλήψεων: Ελληνική και Αγγλική περίληψη, μέχρι 300 λέξεων περίπου η καθεμία, τις οποίες ακολουθούν οι Λέξεις Κλειδιά (Keywords).
- Πρόλογος και τυχόν ευχαριστίες.
- Αφιέρωση (εάν υπάρχει).
- Πίνακας Περιεχομένων.
- Συντομογραφίες (Πίνακας βραχυγραφιών ή συντμήσεων)
- Κατάλογοι Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.
- Κυρίως κείμενο ΔΕ, Εισαγωγή και λοιπά κεφάλαια.
- Συμπεράσματα.
- Αναφορές (βιβλιογραφία, αρθρογραφία, ιστοσελίδες διαδικτύου, φυλλάδια, πρακτικά συνεδρίων, συνεντεύξεις, πρωτόκολλα κτλ.)
- Παραρτήματα
- Δημοσιεύσεις του υποψηφίου/α (εάν υπάρχουν και είναι σχετικές με την διπλωματική εργασία)

9. Η διατύπωση όλων των στοιχείων της Μ.Δ.Ε. πρέπει να γίνεται με τον πλέον λεπτομερή και σαφή τρόπο. Η ανάπτυξη θα πρέπει να διακρίνεται για την αλληλουχία και τη συνέπεια των συλλογισμών και των συμπερασμάτων, όπως και για την πληρότητα, τον ορθολογισμό και τη δύναμη των επιχειρημάτων. Σημειώνεται ότι, η ιδιομορφία του εκάστοτε θέματος, σε συνδυασμό με το προσωπικό στυλ του φοιτητή και του Επιβλέποντα, είναι αυτά που καθορίζουν την τελική μορφή της Μ.Δ.Ε.

10. **Εξώφυλλο – σελίδα τίτλου:** Χρησιμοποιείται βιβλιοδεσία κατά προτίμηση με σκληρό δερματόδετο εξώφυλλο σε χρώμα μαύρο και χρυσαφί γράμματα. Το ΕΝΤΥΠΟ Ε του Παραρτήματος του παρόντος κανονισμού εμπεριέχει υπόδειγμα του Εξώφυλλου της Μ.Δ.Ε. Τα στοιχεία του εξώφυλλου, στην πλάτη του εντύπου της εργασίας, όπου γίνεται η θερμοκόλληση, πρέπει να αναγράφεται το όνομα του φοιτητή και το έτος συγγραφής της διπλωματικής εργασίας.

11. **Σελίδα τίτλου (εσώφυλλο) & Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright:** Το ΕΝΤΥΠΟ ΣΤ' του Παραρτήματος του παρόντος εμπεριέχει υπόδειγμα της συγκεκριμένης σελίδας που είναι παρόμοια με το εξώφυλλο της Μ.Δ.Ε. Εδώ παρουσιάζεται και υπογράφεται από το συγγραφέα Μ.Φ. το ακόλουθο κείμενο:

*«Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που εκπόνησε την παρούσα Μ.Δ.Ε. φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (μη-εμπορικός, μη-κερδοσκοπικός, αλλά εκπαιδευτικός-ερευνητικός), της φύσης του υλικού που*

χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες κ.λπ.), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή την γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου».

12. **Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής:** Εδώ παρουσιάζεται το ακόλουθο κείμενο:

« Η παρούσα Μ.Δ.Ε. εγκρίθηκε ομόφωνα από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίστηκε από την Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με το νόμο και τον εγκεκριμένο Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Τεχνητή Νοημοσύνη και Εφαρμογές». Τα μέλη της Επιτροπής ήταν:

- ..... (Επιβλέπων)
- ..... (Μέλος)
- ..... (Μέλος)

Η έγκριση της Μ.Δ.Ε. από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα.»

13. **Σελίδα Περιλήψεων:** Η περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά (abstract) αποτελεί σαφή και σύντομη (μέχρι 300 λέξεις) περιγραφή του αντικείμενου της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων της Μ.Δ.Ε., ενώ καταλαμβάνει το χώρο μιας σελίδας το πολύ. Τόσο η ελληνική όσο και η αγγλική περίληψη ακολουθείται από 3 μέχρι 5 λέξεις κλειδιά (Keywords).

14. **Σελίδα Προλόγου και τυχόν ευχαριστιών:** Εδώ, γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους εκείνους (φορείς ή πρόσωπα) οι οποίοι συνέβαλαν με οιοδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται σε πρόσωπα ή φορείς οι οποίοι έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίησή της.

15. **Πίνακας Περιεχομένων:** Στα περιεχόμενα χρησιμοποιείται το **δεκαδικό σύστημα** που χρησιμοποιεί μόνον αραβικούς αριθμούς. Το πλήθος των κεφαλαίων της Μ.Δ.Ε. ενδείκνυται να κυμαίνεται μεταξύ 4 και 8. Οι τίτλοι του κειμένου έχουν αριστερή στοίχιση και είναι της ίδιας γραμματοσειράς με το κυρίως κείμενο. Η μορφή και η αρίθμηση των τίτλων του κειμένου γίνεται σύμφωνα με το παράδειγμα του κεφαλαίου 1, ως εξής:

Κεφάλαιο 1 ... ( κεφαλαία-έντονα)  
1.1, 1.2 κ.λπ. ( κεφαλαία - υπογράμμιση )  
1.1.1, 1.1.2 κ.λπ. ( κεφαλαία - πλάγια )  
1.1.1.1, 1.1.1.2 κ.λπ. ( κεφαλαία )

16. **Συνομογραφίες (Πίνακας βραχυγραφιών ή συντμήσεων):** Οι συντετμημένοι τίτλοι έχουν παγιωθεί με ορισμένη μορφή στην επιστημονική τεχνογραφία και πρακτική, γι' αυτό και δεν θα πρέπει να εφευρίσκονται νέες αυθαίρετες συντμήσεις αλλά να χρησιμοποιούνται οι καθιερωμένες. Νέες συντμήσεις χρησιμοποιούνται, όταν πρόκειται για άγνωστους ή νέους στη διεθνή βιβλιογραφία όρους, οι οποίοι χρησιμοποιούνται συχνά μέσα στην εργασία. Η σύντμηση απαρτίζεται από τα αρχικά των λέξεων του τίτλου π.χ. η σύντμηση Ρ. Σ. δηλώνει το Ρομποτικό Σύστημα. Καλό είναι στο κείμενο της Μ.Δ.Ε. να μην χρησιμοποιούνται πάρα πολλές συντμήσεις. Εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο, (λόγω μεγάλου όγκου, πολλών ειδικών όρων, για αποφυγή επαναλήψεων κ.λπ.), τότε θα πρέπει στο σημείο κάθε κεφαλαίου όπου αναφέρεται ο τίτλος (ή όρος) για πρώτη φορά, να υπάρχει η πλήρης αναγραφή του μαζί με την συνομογραφία του σε παρένθεση, καθώς και να υπάρχει, (μετά τα περιεχόμενα) ένας συγκεντρωτικός πίνακας συνομογραφιών. Είναι γενικός κανόνας, όταν για πρώτη φορά συναντάται ένας όρος που πρόκειται να συντμηθεί, να αναγράφεται ολογράφως με τη συνομογραφία του σε παρένθεση.



17. **Κατάλογος Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.:** Οι κατάλογοι Εικόνων - Πινάκων τοποθετούνται σε ξεχωριστές σελίδες. Η αρίθμηση των εικόνων και των πινάκων είναι ανάλογη του κεφαλαίου στο οποίο βρίσκονται. Για παράδειγμα, ο 3ος πίνακας του 6ου κεφαλαίου θα είναι ο Πίνακας 6.3. Στον κατάλογο εικόνων – πινάκων γράφουμε την υποσημείωση (λεζάντα), την πηγή προέλευσης της εικόνας και την σελίδα στην οποία βρίσκεται η κάθε εικόνα ή πίνακας. Στις εικόνες συμπεριλαμβάνονται τα διαγράμματα, σκίτσα, φωτογραφίες, γραφήματα κ.λπ. [π.χ. (Εικόνα 3.13. Διάγραμμα σχέσης περιμέτρου κεφαλής - ηλικίας)]. Στο κυρίως κείμενο της εργασίας η παράθεση στις εικόνες και στους πίνακες είναι υποχρεωτική και γίνεται μέσα σε παρένθεση, με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα [π.χ. (Πίνακας 3.12.)]. Η λεζάντα (επεξήγηση & πηγή προέλευσης) είναι υποχρεωτική και βρίσκεται, για τις μεν εικόνες στο κάτω μέρος αυτών, για τους δε πίνακες στο πάνω μέρος. Η γραμματοσειρά της λεζάντας των εικόνων και πινάκων θα πρέπει να είναι με χαρακτηριστικές κανονικούς, μεγέθους 11 στιγμών (points) και το διάστιχο να είναι μονό.

18. **Εισαγωγή, Κυρίως Κείμενο Δ.Ε. και λοιπά κεφάλαια:**

I. Στην εισαγωγή παρουσιάζονται αναλυτικά: Πρώτον, το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα προς έλεγχο και διερεύνηση ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. Δεύτερον, η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της εργασίας, καθώς και οι τεχνικές συλλογής επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. Τρίτον, η διάρθρωση της εργασίας, με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου. Η εισαγωγή παρέχει τα εξής στοιχεία: (1) Θέτει το πρόβλημα της εργασίας με ακρίβεια, (2) Αναφέρεται στην αφορμή της επιλογής του θέματος και στη σπουδαιότητα και σημασία που έχει για την επιστήμη και την κλινική πρακτική. (3) Αναφέρει συνοπτικά τις κυριότερες απόψεις μέσα από την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, (4) Χαράσσει τα όρια του θέματος, το οποίο πρέπει να αποχωρίζεται και να οροθετείται σαφώς σε σχέση με θέματα του ίδιου γνωστικού αντικειμένου, (5) Αναφέρεται η μέχρι της συγγραφής κατάσταση της έρευνας, ώστε να γίνεται εύκολα κατανοητή η συμβολή του συγγραφέα, πέραν των μέχρι τότε επιτευγμάτων και λύσεων των άλλων επιστημόνων. Ενδείκνυται, οι περισσότερες βιβλιογραφικές αναφορές να εμφανίζονται στην εισαγωγή και να αποφεύγεται η παρουσία τους στα λοιπά κεφάλαια του κυρίως κειμένου.

II. Θα πρέπει να υπάρχει ειρμός και λογική ακολουθία στο καταμερισμό της εργασίας, η οποία θα απεικονίζει με ακρίβεια τη λογική ακολουθία των θεμάτων και προβλημάτων που παρατίθενται. Η δομική διαίρεση της Μ.Δ.Ε. γίνεται με την καθοδήγηση του Επιβλέποντα και η κατανόηση της λογικής της από το φοιτητή αποτελεί ουσιαστικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας της εκπόνησής της. Ο καταμερισμός πρέπει να αποδίδει με πιστότητα και ακρίβεια το περιεχόμενο της εργασίας. Κάθε κεφάλαιο του σχεδιαγράμματος πρέπει να υποτάσσεται στο γενικό θέμα, συγχρόνως όμως και να διαφοροποιείται από τα άλλα κεφάλαια.

19. **Συμπεράσματα:** Στα συμπεράσματα περιλαμβάνεται η σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας. Επίσης, επισημαίνονται οι αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται οι τελικές κριτικές απόψεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα. Ο τίτλος των συμπερασμάτων έχει τη μορφή των τίτλων των κεφαλαίων όπως παρουσιάστηκαν παραπάνω.

- **Αναφορές:** Στις αναφορές-βιβλιογραφία, με μορφή του συστήματος IEEE referencing style, περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, ανακοινώσεις σε συνέδρια,

στατιστικά δελτία, ιστοσελίδες διαδικτύου, φυλλάδια, συνεντεύξεις, πρωτόκολλα κ.λπ.) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Στη βιβλιογραφία προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση, κατά αλφαβητική σειρά του επωνύμου του πρώτου συγγραφέα. Αναφορές των ίδιων συγγραφέων παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά από το παρελθόν προς το παρόν.

20. **Παραρτήματα:** Εδώ τοποθετούνται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με τη Μ.Δ.Ε., όπως π.χ. ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ. τα οποία δεν περιλήφθηκαν στο κυρίως κείμενο. Η σύνταξη και η παράθεση τους ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν τη σύνταξη του κειμένου της Μ.Δ.Ε., ως αναπόσπαστο τμήμα της, συμπεριλαμβανομένης και της αρίθμησής της, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας. Εντούτοις, οι τίτλοι των Παραρτημάτων έχουν μορφή κεφαλαίων αλλά με αρίθμηση Α, Β, Γ, κ.ο.κ.

## 11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΕΝΤΥΠΟ Α:** Αίτηση Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας

**ΕΝΤΥΠΟ Β:** Αίτηση Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας

**ΕΝΤΥΠΟ Γ:** Εισηγητική Έκθεση Επιβλέποντα Εκπαιδευτικού

**ΕΝΤΥΠΟ Δ:** Πρακτικό Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

**ΕΝΤΥΠΟ Ε:** Εξώφυλλο Διπλωματικής εργασίας

**ΕΝΤΥΠΟ ΣΤ:** Εσώφυλλο & Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright

## ΕΝΤΥΠΟ Α: Αίτηση Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας

### ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### Στοιχεία φοιτητή

Όνοματεπώνυμο: ..... Αρ. Μητρώου: .....

Πατρώνυμο: ..... Εξάμηνο: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: ..... Ηλεκτρονική διεύθυνση: .....

Επιθυμώ να αρχίσω την εκπόνηση της διπλωματικής μου εργασίας.

Σας υποβάλλω την περιγραφή (περίληψη) της Διπλωματικής εργασίας με τίτλο:

“.....  
.....  
.....  
.....”

με επιβλέποντα τον/την κ-ο/κ-α: .....,  
..... (ιδιότητα επιβλέποντα)

-Ο/Η-

Φοιτητής/τρια

-Ο/Η-

Επιβλέπων

Λαμία, ...../...../ 202.....

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ:**

**ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ:**

**ΜΕΘΟΔΟΣ :**

**ΑΝΑΦΟΡΕΣ:**

## ΕΝΤΥΠΟ Β: Αίτηση Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας

### ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### Στοιχεία φοιτητή

Όνοματεπώνυμο: ..... Αρ. Μητρώου: .....

Πατρώνυμο: ..... Εξάμηνο: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: ..... Ηλεκτρονική διεύθυνση: .....

Σας υποβάλλω την προς εξέταση Διπλωματική μου εργασία με τίτλο:

“.....  
.....  
.....  
.....”

με επιβλέποντα τον/την κ-ο/κ-α: .....,  
..... (ιδιότητα επιβλέποντα)

Βεβαιώνω ότι μαζί με την παρούσα αίτηση καταθέτω στην γραμματεία του Τμήματος τα 2 αντίτυπα της διπλωματικής μου εργασίας για τους εξεταστές, καθώς έχω ήδη προσκομίσει στον επιβλέποντα μου ένα αντίτυπο. Επισυνάπτω την Εισηγητική Έκθεση του Επιβλέποντα Εκπαιδευτικού.

-Ο/Η-

Φοιτητής/τρια

-Ο/Η-

Επιβλέπων

**βεβαιώνω ότι εγκρίνω**

**την αναφερόμενη διπλωματική**

Λαμία, ...../...../ 202.....

## ΕΝΤΥΠΟ Γ: Εισηγητική Έκθεση Επιβλέποντα Εκπαιδευτικού

### Εισηγητική Έκθεση Επιβλέποντα Καθηγητή

Η διπλωματική εργασία του/της φοιτητή/τριας .....

με τίτλο: .....

.....

..... και επιβλέποντα τον/την κ-ο/κ-α .....

..... πληροί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια διπλωματικής εργασίας όπως αυτά έχουν οριστεί από το Π.Μ.Σ. *Τεχνητή Νοημοσύνη και Εφαρμογές* του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και επομένως εγκρίνεται να τεθεί προς εξέταση από την αρμόδια εξεταστική επιτροπή.

#### Συγκεκριμένα:

1. Κρίνω το γνωστικό επίπεδο του φοιτητή/-τριας ως:

**Ικανοποιητικό**  / **Μέτριο**  / **Καλό**  /  **Πολύ καλό**  / **Άριστο** .

2. Καθ' όλη τη διάρκεια της επίβλεψης η συνεργασία μου με τον/την φοιτητή/-τρια ήταν:

**Ικανοποιητικό**  / **Μέτριο**  / **Καλό**  /  **Πολύ καλό**  / **Άριστο** .

3. Η δομή της διπλωματικής εργασίας κρίνεται ως:

**Ικανοποιητικό**  / **Μέτριο**  / **Καλό**  /  **Πολύ καλό**  / **Άριστο** .

4. Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την συγγραφή της εργασίας κρίνεται ως:

**Ικανοποιητικό**  / **Μέτριο**  / **Καλό**  /  **Πολύ καλό**  / **Άριστο** .

#### Παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

.....

.....

**Ο/Η επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας**

.....

(Υπογραφή εισηγητή)

.....

(Ονοματεπώνυμο εισηγητή)

## ΕΝΤΥΠΟ Δ: Πρακτικό Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

### ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα στις ..... συνήλθε η Επιτροπή Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας, αποτελούμενη από τους εκπαιδευτικούς:

1. .... (εξεταστής)

2. .... (εξεταστής)

3. .... (επιβλέπων)

η οποία ορίστηκε από την Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, με σκοπό την εξέταση της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/-τριας .....  
....., με αριθμό μητρώου:.....,  
με τίτλο: .....  
.....”

Αφού έλαβαν υπόψη: **1)** τη μορφή και δομή, **2)** την αρθρογραφία, **3)** την υποστήριξη, **4)** τη μεθοδολογία της έρευνας και **5)** την υποστήριξη των αποτελεσμάτων της Δ.Ε.

#### α ξ ι ο λ ό γ η σ ε

την επίδοση του/της φοιτητή/-τριας ..... ως ακολούθως:

Η διπλωματική χρειάζεται διορθώσεις: **OXI**  **ΝΑΙ**

Στην περίπτωση που χρειάζονται διορθώσεις, παρακαλώ αναφέρετε αναλυτικά:

(υπογραφή & Ονοματεπώνυμο των τριών εξεταστών)



(συνέχεια Εντύπου Δ)

Μετά και την παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που έγινε στις ..... η Τριμελής Επιτροπή την βαθμολόγησε ως ακολούθως:

<b>Όνοματεπώνυμο εξεταστή</b>	<b>Βαθμός</b>
.....	
.....	
.....	
<b>Τελικός βαθμός:</b>	

**Η Τριμελής Επιτροπή**

1. .... (εξεταστής)
2. .... (εξεταστής)
3. .... (επιβλέπων)



**Σχολή Θετικών Επιστημών**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ»**

(Κεφαλαία TIMES NEW ROMAN μεγέθους 16)

Ένα κενό

**«Master of Science in Artificial Intelligence and Applications»**

(πεζά TIMES NEW ROMAN μεγέθους 16)

Ένα κενό

**«.... Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας ....»**

(πεζά TIMES NEW ROMAN μεγέθους 16)

Ένα κενό

**Όνοματεπώνυμο & Πατρώνυμο Μεταπτυχιακού Φοιτητή**

(πεζά TIMES NEW ROMAN μεγέθους 14)

Μερικά κενά έτσι ώστε στη βάση της σελίδας του εξώφυλλου να τοποθετηθεί

**Μήνας και Έτος Συγγραφής**

(πεζά TIMES NEW ROMAN μεγέθους 16)

## **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

(Κεφαλαία TIMES NEW ROMAN μεγέθους 20)

### **Σχολή Θετικών Επιστημών ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ»**

(Κεφαλαία TIMES NEW ROMAN μεγέθους 16)

Ένα κενό

#### **«Master of Science in Artificial Intelligence and Applications»**

(πεζά TIMES NEW ROMAN μεγέθους 16)

Ένα κενό

#### **«.... Τίτλος διπλωματικής Εργασίας ....»**

Διπλωματική Εργασία

(πεζά TIMES NEW ROMAN μεγέθους 16)

που υποβλήθηκε στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου  
Θεσσαλίας

ως μέρος των απαιτήσεων για την απόκτηση

Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Τεχνητή Νοημοσύνη και Εφαρμογές  
από τον ή την

(πεζά TIMES NEW ROMAN μεγέθους 12)

Ένα κενό

#### **Όνοματεπώνυμο & Πατρώνυμο Μεταπτυχιακού Φοιτητή/τριας**

(πεζά TIMES NEW ROMAN μεγέθους 14)

#### **Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright**

«Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που εκπόνησε την παρούσα διπλωματική εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (μη-εμπορικός, μη-κερδοσκοπικός, αλλά εκπαιδευτικός-ερευνητικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες κ.λπ.), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή την γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου».

(θέση υπογραφής Μ.Φ)

Μερικά κενά έτσι ώστε στη βάση της σελίδας του εξώφυλλου να τοποθετηθεί

#### **Μήνας και Έτος Συγγραφής**

(πεζά TIMES NEW ROMAN μεγέθους 16)